

Team-Assistenz Immobilienverwaltung

Die WI Hausverwaltung GmbH beschäftigt sich im Unternehmensverbund der WI Capital GmbH bundesweit mit der spezifischen Verwaltung von Kapitalanlegergemeinschaften der Asset-Klassen Pflegeimmobilien und Urban Managed Apartments, sowohl im Teileigentum als auch im eigenen Bestand. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich ab sofort für unser Büro in Hildesheim als Team-Assistenz Immobilienverwaltung Pflegeimmobilien. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, eine Teilzeitbeschäftigung ist in Absprache möglich.

WAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Unterstützung in anfallenden Projekten im Bereich Objekt- und Projektmanagement
- Telefonempfang für die Anliegen unserer Mieter und Eigentümer
- Bearbeitung von Schadensmeldungen und Versicherungsschäden
- Termine, Aufträge, Schriftverkehr, Abwicklung von Versicherungsfällen und Rechnungsprüfung
- Stammdatenpflege im Kunden-Serviceportal und -Datenbank
- Bearbeitung der anfallenden Aufgaben im Sekretariat
- Abfrage, Kontrolle und Dokumentation von Wartungsnachweisen, Belegung-Statistiken etc.

Mit vorgenannten Aufgaben unterstützt Du in direkter Zuarbeit das Team des Objektmanagements. Je nach Kenntnissen und Fähigkeiten ist die Übertragung von eigenständigen Prozessaufgaben bis hin zu vollwertigen Objektmanagerthemen möglich.

WAS BRINGST DU MIT

Du hast entweder Dein/e kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft, oder eine Ausbildung in der Hotelbranche erfolgreich absolviert. Du bist eine Frohnatur und strahlst Lebensfreude aus. Du hast Erfahrungen im Umgang/Empfang von Kunden und bist die sympathische erste Stimme für unseren Kundenservice. Du überzeugst mit Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und strukturierter Arbeitsweise. Du bietest Dich gerne als Unterstützung an und machst Dich so zu einem wertvollen Mitglied unseres Teams. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Kompetenzen im Umgang mit digitalen Medien bringst du obendrein auch mit. Dann bist Du bei uns genau richtig.

WIE WIR DICH BEGEISTERN

- Wir ermöglichen dir eine flexible Arbeitszeitgestaltung und fördern damit eine gesunde Work-Life-Balance.
- Du erhältst eine gute Festvergütung und leistungsorientierte Bonus-/Beteiligungsprämien.
- Wir stellen hochwertige Büroräume mit moderner Arbeitsausstattung.
- Mobiles Arbeiten ist nach erfolgreicher Einarbeitung in Absprache möglich.
- Durch regelmäßige Fortbildungen stärken wir deine fachliche Entwicklung und unterstützen Dich auch bei der Erreichung persönlichen Ziele.
- Mit einem betrieblichen Altersvorsorgekonzept,
- Betriebsausflügen, -Feiern und -Reisen,
- Stellplätzen direkt vor der Tür
- sowie freien Getränken in unserer Bar schaffen wir ein angenehmes Umfeld, was Dich gerne zu Arbeit gehen lässt.

Bitte sende mir Deine aussagekräftige Bewerbung, aus der Deine Verfügbarkeit und deine Gehaltsvorstellungen hervorgehen per E-Mail an: