



# Objekt-/Assetmanager (m/w/d)

Expansives Wachstum der WI seit mehr als 20 Jahren – wir stehen als WI Capital für Zuverlässigkeit, Nachhaltigkeit und Verantwortung. Die WI Hausverwaltung GmbH beschäftigt sich im Unternehmensverbund bundesweit mit der spezifischen Verwaltung von Kapitalanlegergemeinschaften der Asset-Klassen Pflegeimmobilien und Urban Managed Apartments, sowohl im Teileigentum als auch im eigenen Bestand. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Unternehmenssitz in Hildesheim in Teil- oder Vollzeit ab sofort unbefristet einen Objekt-/Asset Manager (m/w/d).

## WAS ERWARTET DICH BEI UNS

Du betreust bundesweit ca. 10-12 hochwertige Pflegeimmobilien, welche jeweils komplett an nur eine Betreibergesellschaft verpachtet sind. Du verantwortest die Mietrenditen, kontrollierst die Wartungs-/Instandsetzungspflichten des Pächters, kalkulierst Instandhaltungsbudgets im anvertrauten Portfolio, leitest die Investorenversammlungen und entwickelst Entscheidungs- und Beschlussvorlagen für unsere Kapitalanleger.

Ob vor Ort auf Objektbegehung mit den zuständigen Haustechnikern, während Online-Veranstaltungen mit Eigentümern oder in Zusammenarbeit mit Architekten und Rechtsanwälten erwartet Dich ein abwechslungsreicher Job – ganz anders als Du herkömmliche Hausverwaltung vielleicht schon kennengerlernt hast.

## WAS BRINGST DU MIT

Wichtig ist uns Deine Begeisterung für Immobilien, Dein Wunsch Deine Firma mitzugestalten und dass Du Dich mit ihr identifizierst.

Du hast Dein/e immobilienkaufm. Ausbildung, bestenfalls dein immobilienwirtschaftliches Studium, ggf. mit Zusatzqualifikation, erfolgreich absolviert. Insbesondere angesprochen fühlen, dürfen sich Berufseinsteiger, deren Start wir eng begleiten und welche bei uns ihr Potenzial entfalten können.

Du überzeugst mit Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und einer freundlichen Ausstrahlung. Deine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise macht Dich zu einem wertvollen Mitglied unseres Teams. Gute MS-Office-Kenntnisse und der Umgang mit digitalen Medien sind für Dich selbstverständlich. Du verfügst über einen Führerschein der Klasse B und siehst gelegentliche Dienstreisen als willkommene Abwechslung.

## WIE WIR DICH BEGEISTERN

Du verantwortest Deinen eigenen Immobilienbestand, wirst aber Mitglied eines erfolgreichen Experten-Teams, dass mit Spaß und Power bei der Arbeit ist und Dich in Deinen Verantwortungsbereich einarbeitet. Durch Kapitalstärke und der Dynamik des Family Office hast Du beste Karrieremöglichkeiten und Deine Entwicklung hängt langfristig nur an Deinen eigenen Grenzen. Ob unterwegs auf Dienstreise oder im Bedarfsfall im Home-Office hast du dank moderner Arbeitsausstattung und digitaler Strukturen Zugriff auf alle Unternehmensressourcen. Mit hochwertigen Büroräumen, Vertrauensarbeitszeit, einer guten Bezahlung, einem betrieblichen Altersvorsorgekonzept, Betriebsausflügen und –reisen, Stellplätzen direkt vor der Tür sowie freien Getränken schaffen wir ein angenehmes Umfeld, was Dich gerne zu Arbeit gehen lässt.

Bitte sende mir Deine aussagekräftige Bewerbung, aus der Deine Verfügbarkeit und deine Gehaltsvorstellungen hervorgehen per E-Mail an:

WI Hausverwaltung GmbH  
Alexander Eller  
Phoenixallee 5-7  
31137 Hildesheim

a.eller@wi-hausverwaltung.de  
Telefon 0 51 21 / 99 878 – 21  
[www.wi-hausverwaltung.de](http://www.wi-hausverwaltung.de)  
[www.wi-capital.de](http://www.wi-capital.de)